

Teleskill Live

Modulo di integrazione SSO con LMS Moodle versioni 3.x e 4.x

Procedura di installazione

Effettuare login in piattaforma come amministratore e andare in Amministrazione del sito > Plugin > Installazione plugin.

Trascinare il file zip del plugin nell'area di upload o, in alternativa, cliccare su "Scegli un file..." e selezionare il file zip del plugin.

Installazione plugin

[Installazione dal Moodle plugins directory](#) ?

▼ [Installa plugin da file ZIP](#) ?

Pacchetto ZIP ! ? [Scegli un file...](#)



Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Tipi di file accettati:
Archivio (ZIP) .zip

[Visualizza più elementi...](#)

[Installa plugin da file ZIP](#)

Dopo aver cliccato su "Installa plugin da file ZIP" si avvierà la consueta procedura Moodle di installazione plugin. Cliccare su "Continua" fino al termine della procedura.

Prima configurazione del plugin

Per prima cosa è necessario inserire il Codice Canale Cliente (CCC) fornito da Teleskill nel campo "Codice utente" e cliccare sul tasto "Salva modifiche" in fondo alla pagina:

Codice utente Default: Vuoto
live_clientcode

Identificativo univoco dell'utente, indispensabile per la fruizione dei servizi di Teleskill Live

Il **Codice Canale Cliente (CCC)** è il codice che identifica univocamente il canale e stabilisce il numero massimo di utenti concorrenti sia per sessioni di Aula virtuale che di Web Seminar.

Dopo aver cliccato sul tasto “salva modifiche” la pagina di configurazione sarà ricaricata e a quel punto sarà possibile andare alla voce **Numero massimo utenti** e cliccare sul tasto “Aggiorna”:

N. massimo utenti
live_maxusers

Default: 1

Numero di utenti massimo impostabile per ogni videoconferenza

Si vedrà quindi aggiornato il valore indicato con il numero effettivo di utenti associato al codice canale.

La configurazione di base del plugin è ora completata.

Ulteriori parametri di configurazione

Codice univoco per codice fiscale

Nell’anagrafica utente della piattaforma Moodle non esiste nativamente il campo “Codice Fiscale”, tuttavia il gestore della piattaforma può inserirlo come Campo Personalizzato del profilo utente. In questo caso è possibile aggiungere il nuovo campo inserendo nella configurazione del plugin il nome abbreviato scelto per il campo personalizzato:

Codice univoco per
codice fiscale
live_codicifiscalcodice

Default: Vuoto

Se utilizzi il campo codice fiscale, inserisci qui il Codice univoco

Se il campo risulterà popolato, verrà inserito nelle statistiche degli utenti.

Disabilita scheduling della stanza

Applicando questa opzione non verranno mostrate le date di inizio e fine conferenza e la stanza rimarrà sempre aperta. Di default l’opzione è disabilitata.

Tutti gli Amministratori sono Conference Manager

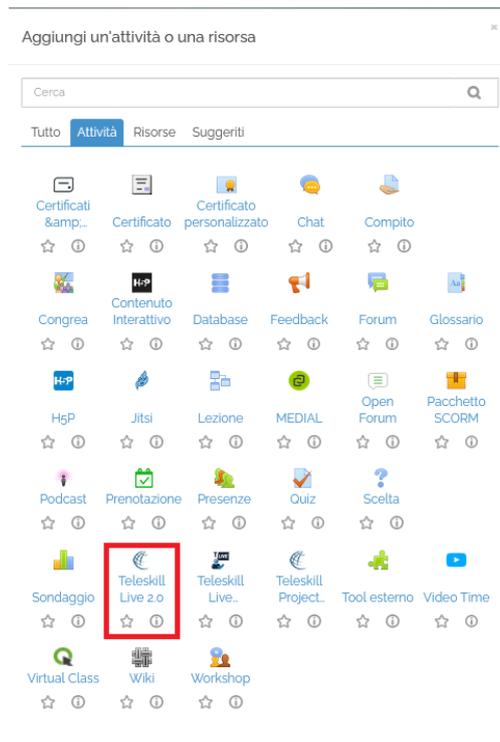
Applicando questa opzione, tutti gli amministratori del sistema sono Conference Manager in tutte le stanze. Di default l’opzione è disabilitata.

Tutti gli utenti manager del sistema sono Conference Manager

Applicando questa opzione, tutti gli utenti manager del sistema sono Conference Manager in tutte le stanze. Di default l’opzione è disabilitata.

Procedura di creazione nuova aula virtuale

Per creare una videoconferenza accedere alla pagina di riepilogo del corso, cliccare su **Attiva Modifica**, quindi aggiungere una attività di tipo Teleskill Live tramite la voce **Aggiungi una attività o una risorsa**:



Compilare i dati della videoconferenza, assegnando uno o più gestori della videoconferenza:

▼ Dati identificativi della videoconferenza

Gestore della conferenza ⓘ

- Amministratore Utente
- Mario Rossi
- Gianni Verdi
- Roberto bianchi

Gli utenti assegnabili come gestori della videoconferenza devono essere necessariamente iscritti al corso con il ruolo di docenti: E' tuttavia possibile rendere conference manager anche gli amministratori della piattaforma o i manager, utilizzando le apposite impostazioni del plugin Teleskill Live.

Tutti gli Amministratori sono Conference Manager
tlive_admincf

Default: No

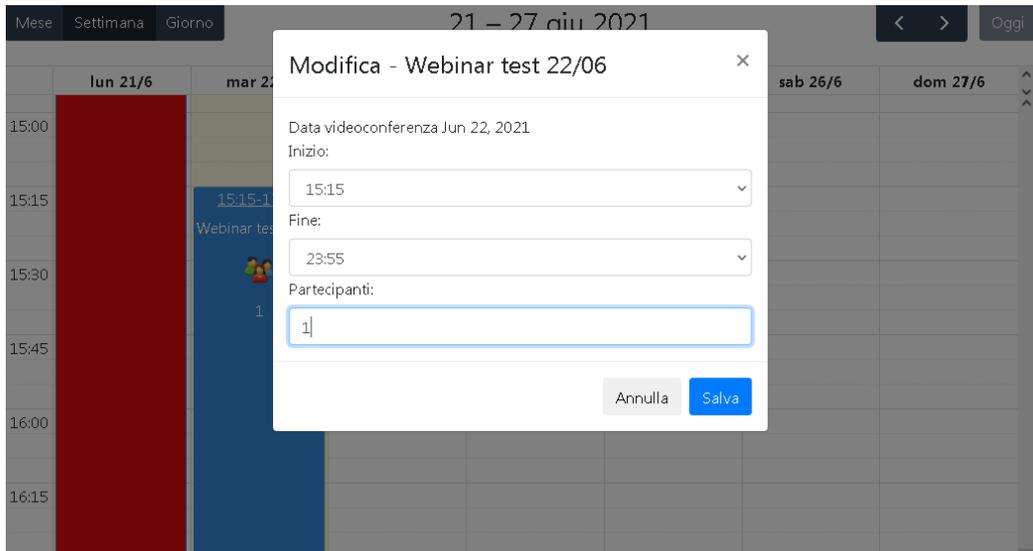
Applicando questa opzione, tutti gli amministratori del sistema sono Conference Manager in tutte le stanze

Tutti gli utenti manager del sistema sono Conference Manager
tlive_managercf

Default: No

Applicando questa opzione, tutti gli utenti manager del sistema sono Conference Manager in tutte le stanze

Il componente dispone di un calendario visuale mediante il quale è possibile avere una panoramica degli eventi concorrenti già schedulati e modificare rapidamente i dati dell'evento corrente, verificando che il numero di utenti scelto non superi la soglia massima di utenti concorrenti definita dal canale.



Se abilitato il tracciamento del percorso formativo nella piattaforma Moodle, è possibile scegliere due tipologie di criterio di completamento dell'attività:

- Numero minimo di minuti di frequenza alla lezione (per utilizzare questo criterio è necessario che il conference manager attivi il tracciamento della lezione, all'interno dell'applicativo Teleskill Live, tramite il pulsante **Inizia Lezione**)
- N. minimo di risposte esatte ai questionari posti dal conference manager, durante la sessione di videoconferenza.

▼ Completamento attività

Tracciamento del completamento ⓘ Considera l'attività completata in base alle condizioni seguenti ▼

Frequenza (minuti) ⓘ
 Attiva

N. risposte esatte ⓘ
 Attiva

Accesso all' aula virtuale

Per effettuare l'accesso all'aula virtuale, è sufficiente cliccare sull'attività visualizzata nel riepilogo dei moduli del corso. Si aprirà una pagina di riepilogo come la seguente, da cui l'utente potrà accedere all'aula virtuale, tramite il pulsante **Accedi alla videoconferenza**

Videoconferenza Logs

Sessione di videoconferenza del 18/04/2016

- Inizio previsto alle: 06:00
- Conclusione prevista per le: 20:00

Oggetto
Videoconferenza 18 Aprile 2016

Ordine del giorno
Videoconferenza del 18 Aprile 2016

La videoconferenza sarà aperta in una nuova finestra (richiede javascript)

[Accedi alla videoconferenza](#)

Statistiche di accesso e dei sondaggi

Una volta terminata la sessione di videoconferenza, il conference manager dovrà importare le statistiche della stanza, tramite il menu **Logs > Aggiorna statistiche**, consentendo l'aggiornamento dei tracciamenti di ciascun utente partecipante.

Il docente può accedere alle statistiche relative a ciascuna stanza, tramite la sezione **Logs**, presente nella pagina di riepilogo dell'aula virtuale.

Videoconferenza Logs

Log Dati di canale

Aggiorna statistiche

Webinar test 22/06

Elenco delle sessioni

Sessione	Elenco dei sondaggi	Accessi
Sessione del 22/06/2021 dalle 16:25 alle 16:30	Sondaggi	Accessi
Sessione del 22/06/2021 dalle 16:30 alle 16:36	Sondaggi	Accessi

Elenco delle lezioni

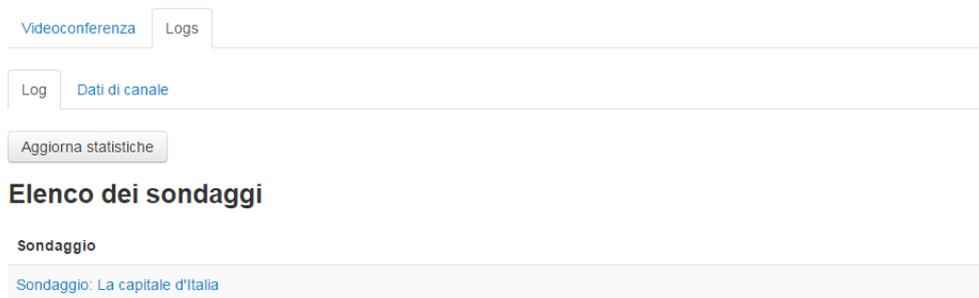
Lezione	Accessi	Accesso totale
Lezione del 22/06/2021 dalle 16:31 alle 16:36	Accessi	Accesso totale

In particolare, è possibile visualizzare per ogni sessione di stanza, i dati relativi a:

- Elenco dei sondaggi e relative sessioni
- Elenco degli accessi effettuati dai partecipanti per ciascuna sessione di stanza
- Elenco dei accessi effettuati dai partecipanti per ciascuna lezione nella stanza
- Per ogni lezione il dato aggregato relativo alla durata totale di permanenza, ottenuto dalla somma di tutte le permanenze di ogni partecipante

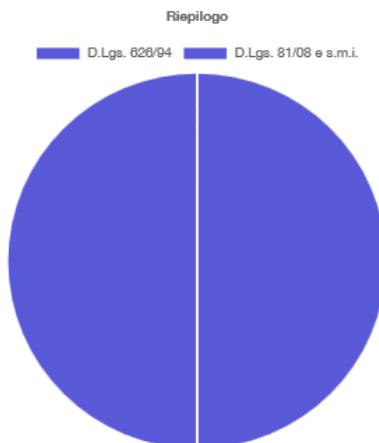
Sondaggi

Cliccando sulla voce **Sondaggi**, è possibile visionare l'elenco di tutti i questionari creati nella sessione di stanza.



Per ogni sondaggio si può accedere al dettaglio di ciascuna sessione, ottenendo una panoramica delle risposte di ciascun utente, la relativa correttezza ed un diagramma circolare di sintesi. E' inoltre possibile esportare i dati del sondaggio in formato Excel e PDF.

Domanda: 1) QUAL È LA NORMA CHE REGOLAMENTA LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO?, Sessione sondaggio 9/12/2021 15:18 - 15:18



Esporta dati:  

Schermo record per pagina

Ricerca

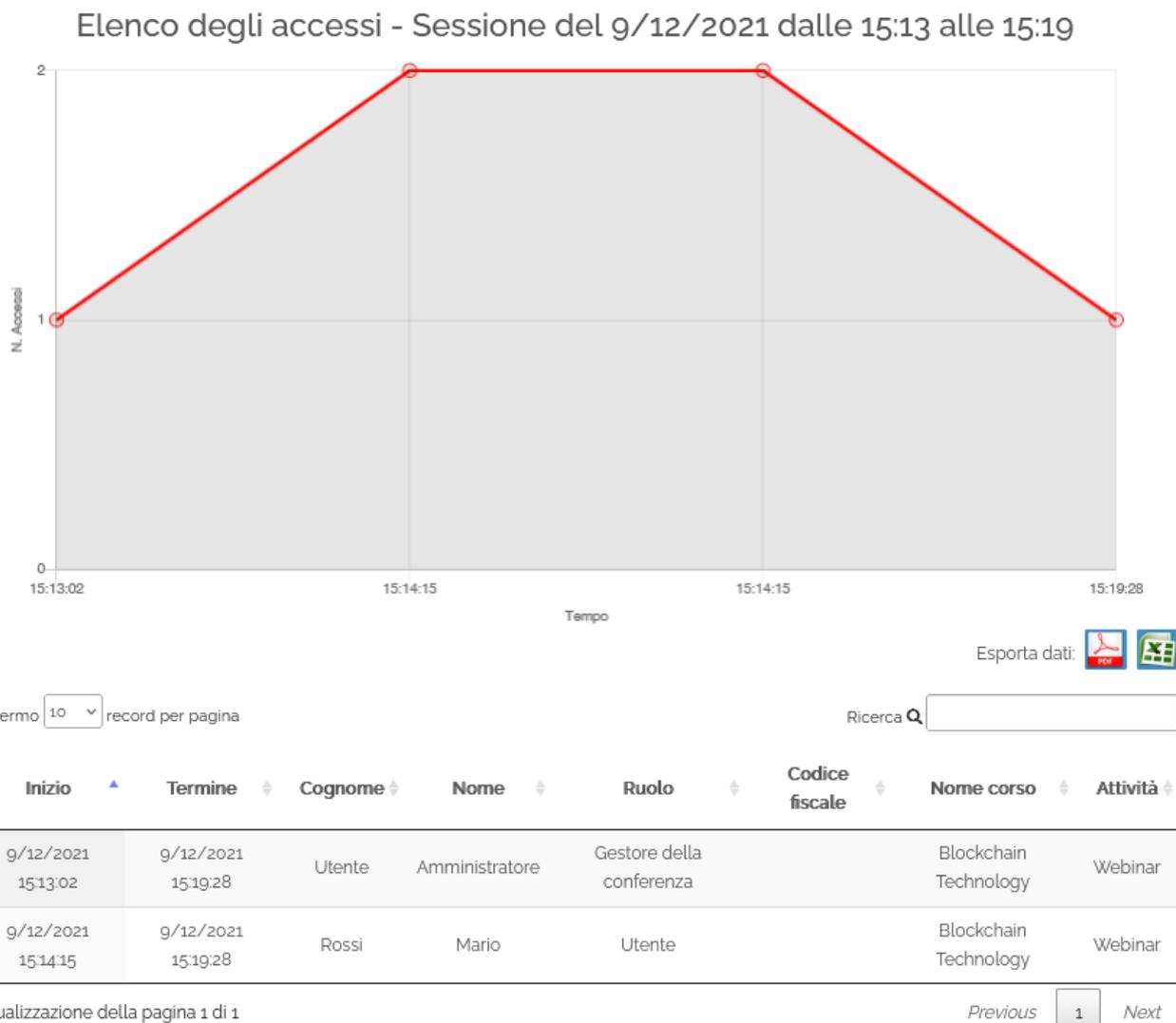
Utente	Ruolo	Codice fiscale	Nome corso	Attività	Risposta	Risultati
Amministratore Utente	Gestore della conferenza		Blockchain Technology	Webinar	D.Lgs. 626/94	Errata
Mario Rossi	Utente		Blockchain Technology	Webinar	D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	Corretta

Visualizzazione della pagina 1 di 1

Previous Next

Riepilogo accessi per sessione/Lezione

Cliccando sulla voce **Accessi**, nell'elenco delle sessioni, è possibile visionare l'elenco degli accessi effettuati dai partecipanti ed un grafico di sintesi che sulle ascisse mostra l'arco temporale, mentre sulle ordinate il numero degli accessi. Anche in questo caso, è possibile esportare i dati:



Allo stesso modo, cliccando sulla voce Accessi nell'elenco delle lezioni si otterrà il grafico e la tabella relativi agli accessi effettuati nelle singole sessioni.

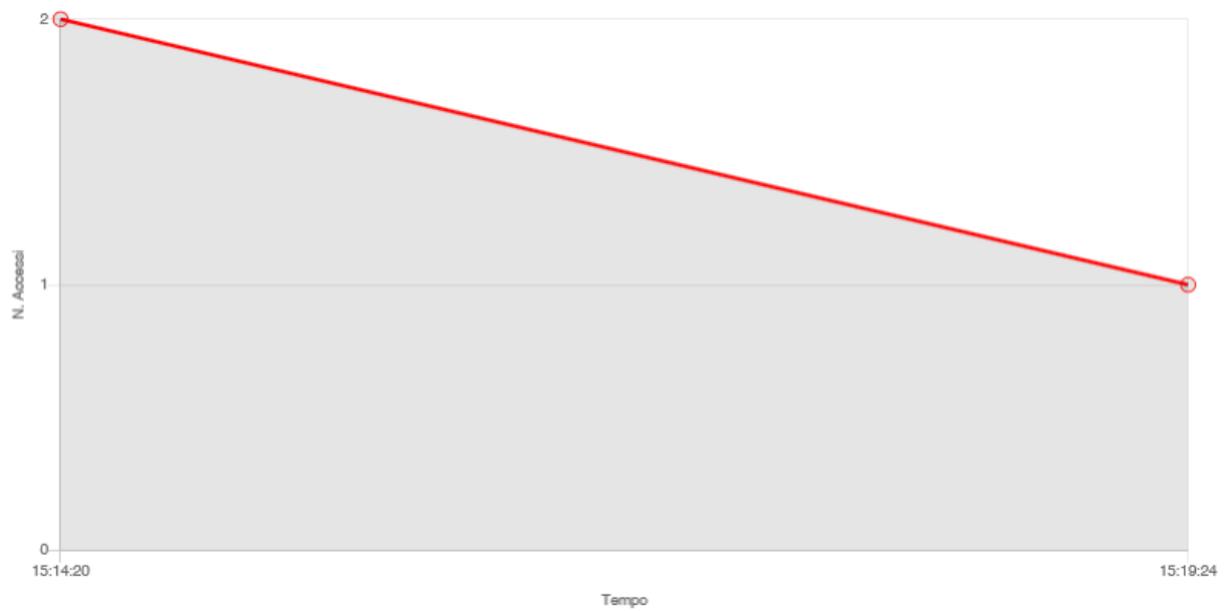
Durata totale per lezione

Cliccando sulla voce **Accesso Totale** verrà mostrato il grafico e la relativa tabella contenente nell'ultima colonna la durata totale di permanenza nella lezione per ogni singolo utente.

Elenco delle lezioni

Lezione	Accessi	Accesso totale
Lezione del 22/06/2021 dalle 16:31 alle 16:36	Accessi	Accesso totale

Elenco degli accessi - Lezione del 9/12/2021 dalle 15:14 alle 15:19



Esporta dati:  

▼ record per pagina

Ricerca

Termine	UserID	Cognome	Nome	Email	Ruolo	Ruolo Moodle	Codice fiscale	Durata	HH:MM:SS
9/12/2021 15:19:24	2	Utente	admin	info@teleskill.net	Gestore della conferenza	editingteacher		304	00:05:04
9/12/2021 15:19:24	4	Verdi	Franco	fverdi@example.com	Utente	student		304	00:05:04

1e della pagina 1 di 1

Previous **1** Next

